

# **Regulamin świetlicy w Zespole Szkół w Przewrotnem**

## **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:
  - 1) Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
  - 2) Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.
  - 3) Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań.
  - 4) Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
  - 5) Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
  - 6) Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie.
  - 7) Podnoszenie kultury życia codziennego.
  - 8) Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych).
  - 9) Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
  - 10) Prowadzenie zajęć zastępczych pod nieobecność nauczycieli

## **II. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna w godz. 06.30 – 8.00 i od 11.25 – 16.00 w dni nauki szkolnej.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia nauki przez uczniów oraz pracy przez ich rodziców. W razie potrzeby mogą ulegać zmianie.
4. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - *Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej* zawierającej w szczególności:
  - 1) Informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy.
  - 2) Wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.
  - 3) Sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.
7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
  - 1) uczniowie dojeżdżający;
  - 2) dzieci, których rodzice pracują;
  - 3) uczniowie z klas 1-3;
8. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie oczekujący na autobus szkolny, bądź zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego (basenu).
9. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
10. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.

11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem profilaktyczno - wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
5. Godziny przebywania dziecka na świetlicy określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące czasu przebywania dziecka na świetlicy muszą być zgłoszone do wychowawcy świetlicy pisemnie l( doraźnie- ustnie przez rodziców w dniu zmiany.
7. W przypadku braku takiej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych**

#### Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

#### Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu świetlicy
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie
3. Współpracy w procesie wychowania
4. Pomagania słabszym
5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **VI. Kary i nagrody stosowane wobec wychowanków.**

### Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- a. pochwały ustnej,
- b. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- c. nagrody rzeczowej,
- d. dyplomu.

### Kary

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne,
- b) ostrzeżenie w obecności grupy,
- c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- d) wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **VII. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin rekrutacji do świetlicy
3. Regulamin świetlicy szkolnej.
4. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
5. Dzienniki zajęć.

## **VIII. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej.**

1. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca obiady od 10.30 do 12.30.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne lub refundowane przez MGOPS w Głogowie Małopolskim.
3. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada intendent szkolny.
4. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada wychowawca świetlicy lub nauczyciele i opiekunowie pełniący dyżur (dotyczy dzieci z klas I - III EW i Przedszkola).
5. Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa (nie dotyczy dzieci przedszkolnych).
6. Spożywający posiłki mają obowiązek:
  - 1) Przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze:
    - a) Klasy I – III EW – 10.30;
    - b) Przedszkole gr I – 10.45
    - c) Przedszkole gr II – 11.00;
    - d) Klasy IV- VIII i gimnazjum – 11.30;
    - e) Przedszkole gr. III i IV – 11.45;

- 2) Plecaki ułożyć na półce lub pozostawić w sali poza stołówką,
- 3) Kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce.
- 4) Jeść tylko przy stolikach.
- 5) Po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia i zasunąć krzesło.

# Świetlicowe ABC

## A

### ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
  - o zgłoszenia faktu przyścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi,
  - o dbania o porządek,
  - o poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów,
  - o wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
  - o odrabiania zadanych lekcji w godzinach na ten cel przeznaczonych
  - o brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia.
4. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
5. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
6. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.

## B

### WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO:

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
4. Ciepłej i życzliwej atmosfery.
5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
9. Wrozumiałości i cierpliwości.

## C

### WYCHOWAWCA OCZEKUJE NA ZAJĘCIACH

1. Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
2. Ułożenia plecaków i tornistrów w ustalonym porządku.

3. Udziału w zajęciach.
4. Współpracy z całą grupą.
5. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
6. Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.
7. Dbalności o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
8. Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i zabawy.
9. Ponożenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## §7

### **O BOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA**

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do złożenia deklaracji zapisu dziecka do świetlicy szkolnej do 30 maja każdego roku
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Zgłoszenia faktu odbioru dziecka lub jego nieobecności na zajęciach nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe.
4. Informowania pisemnego nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).

Przewrotne, 02.09.2019 r.

Zatwierdzam: Dorota Walczewska