

REGULAMIN

przyjmowania i wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół w Przewrotnem w roku szkolnym 2019/2020

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów Zespołu Szkół w Przewrotnem z bezpłatnych podręczników finansowanych przez MEN, z podręczników (materiałów edukacyjnych) zakupionych z dotacji celowej bezpłatnie wypożyczonych uczniom oraz materiałów ćwiczeniowych przekazanych uczniom na wyłączny użytek w roku szkolnym 2019/20.

§ 2

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) szkoła podstawowa - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Przewrotnem.
- 2) uczeń – uczeń realizujący obowiązek szkolny – zapisany w księdze uczniów Zespołu Szkół w Przewrotnem
- 3) rodzic ucznia – rodzic lub opiekun prawny ucznia uczęszczającego do Zespołu Szkół w Przewrotnem
- 4) podręcznik – podręcznik wypożyczony bezpłatnie uczniowi szkoły podstawowej finansowany przez MEN lub zakupiony z dotacji celowej, w tym materiały edukacyjne, począwszy od roku szkolnego 2019/2020,
- 5) materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 6) materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony na wyłączny użytek uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 3

1. W myśl Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami: „W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne”.
2. Sposób gromadzenia i ewidencjonowania w bibliotece podręczników (materiałów edukacyjnych) reguluje „Procedura prowadzenia w formie Księgi Inwentarzowej Podręczników Szkoły Podstawowej.

3. Wszystkie gromadzone w bibliotece szkolnej podręczniki (materiały edukacyjne) bezpłatnie wypożyczane uczniom i materiały ćwiczeniowe nieodpłatnie przekazywane uczniom są wymienione w szkolnym zestawie podręczników szkoły podstawowej.
4. W roku szkolnym 2019/2020 w Zespole Szkół w Przewrotnem bezpłatnie wypożycza się podręczniki (materiały edukacyjne) i przekazuje się nieodpłatnie materiały ćwiczeniowe uczniom następujących klas: I-III szkoły podstawowej
5. Uczniowie: klasy IV, klasy V, klasy VI, klasy VII, klasy VIII szkoły podstawowej bezpłatnie wypożyczają z biblioteki szkolnej wszystkie podręczniki do obowiązkowych zajęć edukacyjnych za wyjątkiem podręcznika z religii oraz otrzymują bezpłatnie, na wyłączone użytkowanie materiały ćwiczeniowe za wyjątkiem zeszytu ćwiczeń z religii.

§ 4

1. Wszystkie podręczniki (materiały edukacyjne) bezpłatnie wypożyczane uczniom są własnością organu prowadzącego szkołę: Urzędu Miasta i Gminy Głogowa Małopolskiego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz. Podręczniki są wypożyczane na konto konkretnego ucznia, który będzie z nich korzystał przez cały rok szkolny.
4. Każdy podręcznik musi być podpisany imieniem i nazwiskiem ucznia wypożyczającego go na dany rok szkolny i oprawiony..
5. Za zapoznanie rodziców z regulaminem odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Zobowiązanie i przestrzeganie niniejszego regulaminu rodzic potwierdza podpisem.
6. Wychowawca jest zobowiązany również do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem.

§ 5

Sposób wypożyczania podręczników (materiałów edukacyjnych) do edukacji wczesnoszkolnej dla uczniów klas I, II, III szkoły podstawowej:

1. Uczniowie klas I, II i III szkoły podstawowej wypożyczają podręczniki (materiały edukacyjne) za pośrednictwem wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy I na początku roku szkolnego, odbiera z biblioteki szkolnej podręczniki dla każdego ucznia.
3. Odbiór podręczników rodzic potwierdza swoim podpisem na deklaracji wypożyczenia
4. Wychowawca klasy I-III wydaje uczniom podręczniki, odnotowując w tabeli numery ewidencyjne. Odbiór potwierdza podpisem wychowawca klasy i rodzic ucznia.

5. Wszystkie podręczniki z klasy I, II i III zwracane są do biblioteki szkolnej przez wychowawców klasy I, II i III. Wcześniej, uczniowie pod nadzorem wychowawcy, podpisują listę zwrotu podręczników. W szczególnych przypadkach zwrotu podręczników mogą dokonać również rodzice ucznia.
6. Wszystkie podręczniki muszą być zwrócone do biblioteki szkolnej najpóźniej na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego, zaś w razie ich uszkodzenia rodzice ponoszą koszty.

§ 6

Sposób wypożyczania podręczników (materiałów edukacyjnych) dla uczniów klas IV,

klasy V, klasy VI, klasy VII i klasy VIII szkoły podstawowej:

1. Uczniowie klasy: IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej wypożyczają podręczniki (materiały edukacyjne) za pośrednictwem wychowawcy klasy.
2. Wychowawcy klasy IV, klasy V, klasy VI, klasy VII, klasy VIII na początku roku szkolnego, odbierają z biblioteki szkolnej komplet podręczników dla każdego ucznia.
3. Odbiór podręczników u wychowawcy klas: IV, V, VI, VII, VIII potwierdza rodzic swoim podpisem na deklaracji użyczenia podręczników.
4. Wychowawca klasy: IV, V, VI, VII, VIII wydaje uczniom komplet podręczników, odnotowanych w kartach bibliotecznych. Uczniowie podpisują u wychowawcy listę, która jest potwierdzeniem odbioru podręczników.
5. Nauczyciel przedmiotu jest odpowiedzialny za czytelne podpisanie podręcznika imieniem i nazwiskiem przez ucznia, który będzie z niego korzystał w danym roku szkolnym.
6. Podręczniki muszą być podpisane na odwrocie okładki, w ściśle wyznaczonym miejscu oraz oprawione.
7. Wszystkie podręczniki z danej klasy zwracane są do biblioteki przez wychowawców klasy najpóźniej na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego. W szczególnych przypadkach zwrotu podręczników mogą dokonać również rodzice ucznia.
8. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców ucznia o zaległych podręcznikach, nie zwróconych w wyznaczonym terminie, ustalić datę i sposób zwrotu książek lub wpłaty równowartości ceny zagubionych lub zniszczonych podręczników
9. Wychowawca odpowiada ostatecznie za to, by wszyscy uczniowie z jego klasy zwrócili podręczniki przed końcem roku szkolnego.
10. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

§ 7

Sposób przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych na wyłączne użytkowanie.

1. Materiały ćwiczeniowe są gromadzone w bibliotece Zespołu Szkół w Przewrotnem.
2. Materiały ćwiczeniowe do edukacji wczesnoszkolnej oraz do języka angielskiego dla klas I, II, III szkoły podstawowej odbiera wychowawca. Odpowiednią ilość sztuk, zgodną z liczbą uczniów w klasie przygotowuje nauczyciel bibliotekarz wraz z odpowiednim dokumentem odbioru. Wychowawca przelicza i podpisuje dokument odbioru materiałów ćwiczeniowych.
3. Wychowawca klasy I podpisuje każdy zeszyt ćwiczeń imieniem i nazwiskiem konkretnego ucznia wg listy na dokumencie i rozdaje uczniom w klasie.
4. Wychowawcy klasy II i III rozdają uczniom materiały ćwiczeniowe, dopilnowują by uczniowie potwierdzili odbiór podpisem na dokumencie oraz żeby podpisali swoje ćwiczenia.
5. Sporządzone dokumenty odbioru materiałów ćwiczeniowych klasy I, II i III zwracane są do biblioteki.
6. Materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas : IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej odbierają wychowawcy. Odpowiednią ilość sztuk zgodną z liczbą uczniów w klasie przygotowuje nauczyciel bibliotekarz wraz z odpowiednim dokumentem odbioru. Wychowawca przelicza i podpisuje dokument odbioru materiałów ćwiczeniowych, a następnie rozdaje uczniom. Uczniowie potwierdzają ich odbiór swoim podpisem.
7. Sporządzone dokumenty odbioru materiałów ćwiczeniowych uczniów klasy IV, V, VI, VII, VIII zwracane są do biblioteki.
8. Nauczyciel przedmiotu jest odpowiedzialny za dopilnowanie, by każdy uczeń podpisał otrzymane materiały ćwiczeniowe czytelnym imieniem i nazwiskiem.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w nowy egzemplarz.

§ 8

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przerywa naukę w Zespole Szkół w Przewrotnem zobowiązany jest do zwrócenia wszystkich podręczników.

§ 9

1. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki (oprawienie ich, niepisanie wewnątrz), ponieważ dany podręcznik jest przeznaczony do trzyletniego okresu

użytkowania. Obowiązek i koszt oprawy podręcznika w plastikowe okładki spoczywa na rodzicach ucznia.

2. Uczniowie mają obowiązek używania podręczników zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, chronienia ich przed zagubieniem lub zniszczeniem.
3. Nauczyciel realizujący zajęcia z wykorzystaniem podręcznika jest zobowiązany do wskazywania uczniom właściwego sposobu korzystania z podręcznika oraz poinformowania o konieczności szanowania go i dbania o niego.
4. Odpowiedzialność za wypożyczone uczniowi podręczniki ponoszą jego rodzice.
5. Wychowawca w klasach I, II i III szkoły podstawowej dokonuje wstępnej weryfikacji stanu podręczników wypożyczonych uczniom przed zwróceniem ich pod koniec roku szkolnego do biblioteki.
6. Oceny stanu podręcznika ucznia klasy I, II i III szkoły podstawowej, wstępnie wskazanego przez wychowawcę jako zniszczony, dokonuje komisja, w skład której wchodzi: dyrektor, nauczyciel bibliotekarz oraz wychowawca danego ucznia.
7. Nauczyciel przedmiotu uczący z danego podręcznika w klasach IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej dokonuje wstępnej weryfikacji stanu podręczników wypożyczonych uczniom przed zwróceniem ich pod koniec roku szkolnego do biblioteki.
8. Oceny stanu podręcznika ucznia klasy IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej, wskazanego wstępnie jako zniszczony przez nauczyciela przedmiotu, dokonuje komisja, w skład której wchodzi: dyrektor, nauczyciel realizujący zajęcia z wykorzystaniem podręcznika i nauczyciel bibliotekarz.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia, rodzice zobowiązani są do zwrócenia kosztów danego podręcznika.
10. Koszt każdej części podręcznika do klasy I, klasy II, klasy III zostaje określony przez MEN.
11. Koszt podręcznika (materiału edukacyjnego) do języka obcego dla klas I, II i III szkoły podstawowej oraz podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla klasy IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej, jest ustalony według ceny zakupu z dotacji celowej.
12. Jako potwierdzenie rozliczenia się z budżetem państwa za zniszczony lub zagubiony podręcznik rodzic przedstawia w sekretariacie szkoły dowód przelania środków.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzice zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę lub nauczyciela bibliotekarza.

14. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika (materiału edukacyjnego) przez ucznia, zanim zostanie dostarczony nowy egzemplarz, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, jeśli będzie on dostępny w bibliotece szkolnej.
15. Przepis ust.9 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.